Belgia

Rozliczenie podatku dochodowego

TimeTax sp. z o.o.
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP: 754 304 75 58 **REGON:** 160 517 377

Drogi Kliencie,
przed Tobą komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku dochodowego w Belgii. Wypełnij go zgodnie z poniższymi instrukcjami i prześlij do naszej centrali lub przekaż do najbliższego Punktu Obsługi Klienta.

Komplet zawiera:

- ☐ **Ankieta** – wypełnij ją dokładnie i zgodnie z prawdą, podpisz w miejscu zaznaczonym **X.** Jeżeli w trakcie wypełniania będziesz miał wątpliwości, zwróć się z nimi do naszych specjalistów pod nr. 774 455 030. Poprawne wypełnienie formularza przyśpieszy realizację usługi.
- ☐ **Volmacht (pełnomocnictwo)** – podpisz w miejscu zaznaczonym **X** po jednym dla Ciebie i współmałżonka,
- ☐ **Proxy Income Tax Return Non Residents (pełnomocnictwo)** –małżonkowie podpisują się na jednym dokumencie, Pan po lewej stronie, Pani po prawej- w miejscu zaznaczonym **X**
- ☐ **De winst-en verliesrekening (oświadczenie o dochodach)** - podpisz w miejscu zaznaczonym **X** (po jednym dla podatnika i współmałżonka)
- ☐ **Zaświadczenie o nauce dziecka -** konieczne w przypadku posiadania dzieci powyżej 18 r.ż. które się uczą i pozostają na utrzymaniu rodziców
- ☐ **Umowa** – wypełnij i podpisz we wskazanym **X** miejscu – jeden egzemplarz odeślij do nas wraz z kompletem pozostałych dokumentów

!

Rozliczenie indywidualne wykonuje:
- kawaler/ panna
- rozwodnik/ rozwódka (data rozwodu musi poprzedzać rok, który rozliczamy),
- wdowiec/ wdowa.

Rozliczenie wspólne wykonują:
- osoby w związku małżeńskim (data ślubu w roku rozliczanym lub wcześniej),
- osoby rozwiedzione (data rozwodu w roku rozliczanym),
- osoby będące w separacji.

Do kompletu dołącz

- ☐ **Kopie wszystkich kart podatkowych Fiche/ zastawienie płacowe Individuale Rekening wraz z potwierdzeniami wypłacanego świadczenia wakacyjnego i dla bezrobotnych**
- ☐ **Karty podatkowe z innych krajów** – jeśli pracowałeś w innych krajach w rozliczanym roku podatkowym
- ☐ **Druk EU/EWR -** wypełniony przez polski US o dochody Twoje i Współmałżonka
- ☐ **Oryginał zaświadczenia o zameldowaniu** zawierający daty zameldowania + **wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza standardowego** do zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały lub pobyt czasowy (dokumenty te możesz uzyskać przez profil zaufany)
  - ☐ wielojęzyczny formularz standardowy ważny jest wyłącznie z oryginałem zaświadczenia, do którego został wydany i samodzielnie nie przedstawia żadnej wartości prawnej,
  - ☐ we wniosku należy wskazać język akceptowany w kraju, w którym będzie przedłożony wielojęzyczny formularz standardowy (w przypadku Belgii: niderlandzki),
  - ☐ na zaświadczeniu powinna być data zameldowania każdego członka rodziny pod wskazanym adresem,
  - ☐ jeśli rodzina ma różne meldunki, dla każdego potrzebujemy osobny druk.
- ☐ **Kopia PIT 36/37 wraz z załącznikami** (np. ZG,O) lub/i PIT 28 podatnika i współmałżonka
- ☐ **Kopia aktu małżeństwa oraz aktów urodzenia dzieci na druku europejskim**
- ☐ **Kopie dowodu tożsamości Twojego i Współmałżonka -** obie strony
- ☐ **Dokument potwierdzający numer konta na które chcesz otrzymać zwrot**, gdzie widnieje numer konta w wersji IBAN, kod SWIFT/BIC oraz imię i nazwisko właściciela konta.

Płatność

Płatność „z góry":
- Indywidualne 400,- zł
- Wspólne 500,- zł

Płatność po otrzymaniu zwrotu:
- 12% nie mniej niż 110€

Dane do wpłaty:

ING Bank Śląski, TimeTax sp. z o.o. ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
Nr rachunku **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496**
TYTUŁ PRZELEWU: „imię i nazwisko, podatek BE, rok ....."

?

@ **kontakt@timetax.pl** **774 455 030**

BE

BELGIA ROZLICZENIE PODATKU

Część A - wypełnia centrala

ROK		NR SPRAWY		DATA ROZLICZENIA	
WYNIK KALKULACJI		REP NR		WYNIK ROZLICZENIA	
DATA PŁATNOŚCI		DATA OTRZYMANIA		DATA SKOMPLETOWANIA	

FORMA PŁATNOŚCI ☐ PROWIZYJNA ☐ GOTÓWKOWA

ODDZIAŁ:

Część B - wypełnia klient

DANE KLIENTA

Nazwisko i Imiona

Data urodzenia | Narodowość

Nationaal Numer | Stan cywilny

Telefon | Adres e-mail

Adres zameldowania w Polsce

Adres korespondencyjny
uzupełnij jeśli jest inny niż zameldowania

Czy samotnie wychowujesz dziecko/dzieci? ☐ TAK / ☐ NIE

Czy posiadasz stałe zameldowanie w Belgii? ☐ TAK* / ☐ NIE
* Jeżeli TAK to nie możemy Cię rozliczyć!

Czy posiadasz adres tymczasowego zameldowania w Belgii? ☐ TAK / ☐ NIE

Adres zameldowania w Belgii

Daty meldunku w Belgii
(proszę dołączyć kopię potwierdzenia zameldowania i/lub wymeldowania z urzędu gminy w Belgii)
__ __ - __ __ - __ __ __ __ __ __ - __ __ - __ __ __ __

Czy rozliczałeś się z podatku z Belgii w latach poprzednich poprzez inną firmę lub samodzielnie? ☐ TAK / ☐ NIE
Jeśli TAK, podaj nazwę firmy

Czy w roku, którego dotyczy ankieta uzyskałeś dochód w Polsce lub innym kraju poza Belgią?
- dołącz kopię PIT 36/ZG lub/i PIT 28

PIT 36/ZG ☐ TAK / ☐ NIE
PIT 28 ☐ TAK / ☐ NIE

Czy otrzymałeś deklarację podatkową (wezwanie do rozliczenia) za rok którego dotyczy ankieta ? ☐ TAK* / ☐ NIE
* Załącz podpisany dokument

DANE WSPÓŁMAŁŻONKA - OBOWIĄZKOWE ROZLICZENIE WSPÓLNE
(jeżeli jest wpisujemy ZAWSZE dane, także byłego współmałżonka)

Nazwisko i Imiona

Data urodzenia | Data ślubu

Data rozwodu/separacji (potwierdzone orzeczeniem sądowym)
*Jeśli byłeś w nieformalnej separacji i nie chcesz się rozliczyć z małżonkiem napisz oświadczenie, że mamy rozliczyć indywidualnie (rozliczenie takie może być mniej korzystne)
Data owdowienia (jeśli dotyczy)

DOCHODY WSPÓŁMAŁŻONKA

Czy Twój współmałżonek w roku, którego dotyczy ankieta uzyskał dochód w Polsce / Belgii lub innym kraju poza Belgią?
- dołącz kopie PIT 36/ZG lub PIT 37 lub/i PIT 28

PIT 36/ZG ☐ TAK / ☐ NIE
PIT 37 ☐ TAK / ☐ NIE
PIT 28 ☐ TAK / ☐ NIE

DANE DZIECI **(zameldowane z Tobą pod jednym adresem, które się uczą i są na Twoim utrzymaniu)**

* Jeśli Twoje dziecko ukończyło 18 r.ż. dołącz zaświadczenie o nauce oraz PIT37 na którym wykazany jest dochód z Polski.
* Jeśli osoby powyżej 65 r.ż. są na Twoim utrzymaniu a ich dochód nie przekracza 3070 € wpisz je poniżej i załącz odpowiednie dokumenty(PIT37 na którym wykazany jest dochód z Polski, kopię dowodu tożsamości i druk potwierdzający wspólny meldunek)

Imię	Nazwisko	Data urodzenia
		- -
		- -
		- -

Czy w wybranym roku Ty lub współmałżonek pobieraliście ulgę na dziecko w Polsce lub w innym kraju? ☐ TAK / ☐ NIE

DANE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA W BELGII

Nazwa pracodawcy	Adres wykonywania pracy (WAŻNE)	Okres zatrudnienia (WAŻNE)
1		Od - -
		Do - -
2		Od - -
		Do - -

Czy byłeś pracownikiem oddelegowanym do pracy w Belgii? ☐ TAK / ☐ NIE

Czy pracodawca odprowadzał składki na ubezpieczenie społeczne w Belgii? ☐ TAK / ☐ NIE

INFORMACJE O KONCIE BANKOWYM **(proszę wybrać konto bankowe, na które ma zostać dokonany przelew)**

* Przy opcji gotówkowej- jeśli nie posiadasz własnego konta, możemy stworzyć dla Ciebie jednorazowe konto techniczne za dodatkowa opłatą 10€. Poinformuj nas jeśli interesuje Cię założenie takiego konta. Koniczne jest wtedy także dostarczenia oświadczenia o koncie osoby trzeciej na konto której mamy przelać pieniądze po usłudze.

N U M E R KONTA: BE

N U M E R KONTA: PL

NAZWA BANKU **ODDZIAŁ W**

SWIFT **WALUTA**

Imię i nazwisko właściciela konta

Data: - - **Podpis klienta**

***Zostałem poinformowany, że rezultatem rozliczenia podatku może być zwrot lub dopłata podatku**

Uwagi:

Część B - wypełnia klient

Bescheinigung EU/EWR *Zaświadczenie / kraje UE/EOG*

Der ausländischen Steuerbehörde zur Einkommensteuererklärung **20___**

- für Staatsangehörige von Mitgliedstaaten der Europäischen Union (EU) und des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR)
- für Angehörige des deutschen öffentlichen Dienstes, die im dienstlichen Auftrag außerhalb der EU/des EWR tätig sind (§ 1 a Abs. 2 Eikommensteuergesetz)

Zeile

Angaben zur Person *Dane osobowe*

Zeile	Steuerpflichtige Person (Stpfl.),bei Ehegatten: **Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: **mąż***		**Ehefrau** / *żona*	
1				
2	**Name** / *Nazwisko*		**Name** / *Nazwisko*	
3	**Vorname** / *Imię*		**Vorname** / *Imię*	
4	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia*	**Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*	**Geburtsdatum** / *Data urodzenia*	**Staatsangehörigkeit** / *Obywatelstwo*
5	**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*		**Ansässigkeitsstaat** / *Kraj zamieszkania*	
6	**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*		**Postleitzahl, Wohnort** / *Kod pocztowy, miejsce zamieszkania*	
7	**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*		**Straße, Hausnummer** / *ulica i numer domu*	
8	**Verheiratet seit dem** *Żonaty/mężatka od dn.*	**Verwitwet seit dem** *Wdowiec/wdowa od dn.*	**Geschieden seit dem** *Rozwiedziony /a od dn.*	**Dauernd getrennt lebend seit dem** *W trwałej separacji od dn.*

9

Einkünfte, die im Ansässigkeitsstaat der Besteuerung unterliegen *Przychody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania*

10

Zeile	**Stpfl./Ehemann** *Osoba podlegająca opodatkowaniu/mąż*			**Ehefrau** /*żona*		
11		**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*		**Betrag / Währung** *kwota / waluta*	**Betrag / Währung** *kwota / waluta*
12	**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*			**Bruttoarbeitslohn** *Wynagrodzenie brutto*		
13	**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶		**Werbungskosten** *koszty uzyskania przychodu*	- ▶	
14	**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału*			**Andere Einkünfte z.B.** aus Gewerbebetrieb, Kapitalvermögen, Vermietung u. Verpachtung *Posostałe przychody np. z działalności gospodarczej, kapitału wynajmu lub dzierżawy*		
15	**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów			**Art der Einkünfte** / rodzaj przychodów		
16	**Einkünfte aus Polen** / *dochód uzyskany w Polsce*					
17	**Einkünfte aus Belgien** / *dochód uzyskany w Belgii*					

Unterschrift/*Podpis* *Zapewniam, że powyższe dane są według mojej wiedzy prawdziwe*

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Zeile	Datum / *data*	Datum / *data*
18		
19	X	X
20	Unterschrift Stpfl./Ehemann *Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu/ męża*	Unterschrift Ehefrau/ *podpis żony*

21

Bestätigung der ausländischen Steuerbehörde *Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego*

22 Name und Anschrift der ausländischen Steuerbehörde / *Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego*

23

24

Es wird hiermit bestätigt, / Niniejszym poświadczamy,

25 1. dass die genannte(n) steuerpflichtige(n) Person(en) 20___ ihren Wohnsitz in unserem Staat hatte(n);

26 *że wyżej wymieniona/e osoba/osoby podlegające opodatkowaniu, w r.20___ miała/miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;*

27 2. dass nichts bekannt ist, was zu den vorstehenden Angaben über die persönlichen Verhältnisse und über die Einkommensverhältnisse in Widerspruch steht.

że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.

28

29

30 Ort / *Miejscowość* Datum / *data* Dienststempel und Unterschrift / *Pieczęć i podpis*

DE WINST-EN VERLIESREKENING

(oświadczenie o dochodach)

Ik, de ondergetekende: _____

(Imię i nazwisko)

Nationaal numer (indien bekend): __ __ . __ __ . __ __ - __ __ __ - __ __

(National Number)

Geboortedatum: __ __ . __ __ . __ __ __ __

(Data urodzenia)

Straat, huisnummer: _____

(Ulica, numer domu)

Postcode en woonplaats: PL - __ __ - __ __ __ _____**/POLEN**

(Kod pocztowy, miejscowość)

Ik verklaar dat in het inkomsten jaar..... kreeg / ontving ik geen inkomsten uit agrarisch bedrijf (omcirkel)

(Oświadczam, że w roku podatkowym ……..uzyskałem / nie uzyskałem dochodu rolniczego w Polsce (zakreśl właściwe)

Ik verklaar dat in het inkomsten jaar ..... inkomen alleen de volgende landen ontvangen

(Oświadczam, że w roku podatkowym ..... uzyskałem/łam dochody tylko z następujących krajów):

1 ……

2 ……

3 ……

4 ……

X

_____ _____

Plaats, datum Handtekening

DE WINST-EN VERLIESREKENING

(oświadczenie o dochodach)

Ik, de ondergetekende: _____

(Imię i nazwisko)

Nationaal numer (indien bekend): __ __ . __ __ . __ __ - __ __ __ - __ __

(National Number)

Geboortedatum: __ __ . __ __ . __ __ __ __

(Data urodzenia)

Straat, huisnummer: _____

(Ulica, numer domu)

Postcode en woonplaats: PL - __ __ - __ __ __ _____**/POLEN**

(Kod pocztowy, miejscowość)

Ik verklaar dat in het inkomsten jaar..... kreeg / ontving ik geen inkomsten uit agrarisch bedrijf (omcirkel)

(Oświadczam, że w roku podatkowym ……..uzyskałem / nie uzyskałem dochodu rolniczego w Polsce (zakreśl właściwe)

Ik verklaar dat in het inkomsten jaar ..... inkomen alleen de volgende landen ontvangen

(Oświadczam, że w roku podatkowym ..... uzyskałem/łam dochody tylko z następujących krajów):

1 ……

2 ……

3 ……

4 ……

X

_____ _____

Plaats, datum Handtekening

……
(miejscowość) , (data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU KONTA BANKOWEGO

Oświadczam, iż nie posiadam rachunku bankowego zarejestrowanego na moje nazwisko. Proszę o założenie konta technicznego w cenie 15 € od każdego rozliczanego roku, w celu zarejestrowania go w ……..…… urzędzie skarbowym. Wyrażam zgodę na pobranie tej opłaty z mojego zwrotu podatku za rok/lata ……..…… .

Wyrażam zgodę na przekazanie kwoty zwrotu podatku z ……. za rok …… na konto o numerze …… Pani/Pana ……. zamieszkałej/go pod adresem ……

Zostałem poinformowany, że konto techniczne zostanie zamknięte po zrealizowaniu usługi.

x
.....……..
(podpis)

VOLMACHT

Ik, de ondergetekende: _____

Nationaal numer (indien bekend): __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Geboortedatum: __ __ . __ __ . __ __ __ __

Straat, huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: PL - __ __ - __ __ __ _____/POLEN

Hierbij verleen ik een volledige volmacht aan

TIMETAX sp. z o.o., Niemodlińska 8, 45-710 OPOLE / POLEN om mij te vertegenwoordigen in **Belgische Belastingdienst, *met de mogelijkheid om verdere volmachten te verlenen. Deze volmacht omvat in het bijzonder het vertegenwoordigen van mijn persoon in:****

*Niniejszym udzielam pełnomocnictwa **TIMETAX sp. zo.o., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole** do reprezentowania mnie w belgijskim urzędzie skarbowym. z możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN in het kader van:

- het in mijn naam voeren van alle briefwisseling*

*prowadzenia w moim imieniu wszelkiej korespondencji

- contacten met de Federale Overheidsdienst FINANCIEN in mijn zaken - telefonisch en e-mail*

*telefonicznego i e-mailowego kontaktowania się w moim imieniu z Federalnym Urzędem ds. Finansów

Op het moment van het verlenen van deze volmacht worden alle eerdere in deze zaak gegeven volmachten per direct afgeroepen.*

*Z chwilą udzielenia niniejszego pełnomocnictwa odwołane zostają ze skutkiem natychmiastowym wszystkie inne udzielone w tej sprawie pełnomocnictwa.

_____ X_____

Plaats, datum Handtekening

VOLMACHT

Ik, de ondergetekende: _____

Nationaal numer (indien bekend): __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

Geboortedatum: __ __ . __ __ . __ __ __ __

Straat, huisnummer: _____

Postcode en woonplaats: PL - __ __ - __ __ __ _____/POLEN

Hierbij verleen ik een volledige volmacht aan

TIMETAX sp. z o.o., Niemodlińska 8, 45-710 OPOLE / POLEN om mij te vertegenwoordigen in **Belgische Belastingdienst, *met de mogelijkheid om verdere volmachten te verlenen. Deze volmacht omvat in het bijzonder het vertegenwoordigen van mijn persoon in:****

*Niniejszym udzielam pełnomocnictwa **TIMETAX sp. z o.o., ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole** do reprezentowania mnie w belgijskim urzędzie skarbowym. z możliwością udzielania dalszych pełnomocnictw. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności:

Federale Overheidsdienst FINANCIEN in het kader van:

- het in mijn naam voeren van alle briefwisseling*

*prowadzenia w moim imieniu wszelkiej korespondencji

- contacten met de Federale Overheidsdienst FINANCIEN in mijn zaken - telefonisch en e-mail*

*telefonicznego i e-mailowego kontaktowania się w moim imieniu z Federalnym Urzędem ds. Finansów

Op het moment van het verlenen van deze volmacht worden alle eerdere in deze zaak gegeven volmachten per direct afgeroepen.*

*Z chwilą udzielenia niniejszego pełnomocnictwa odwołane zostają ze skutkiem natychmiastowym wszystkie inne udzielone w tej sprawie pełnomocnictwa.

_____ _____

Plaats, datum Handtekening

TAX-ON-WEB
PROXY INCOME TAX RETURN NON RESIDENTS/individuals

Please use this form to create an electronic proxy in the following cases:

-
- **you do not hold a Belgian Electronic Identity Card ("eID"). If you are holding a Belgian eID you need to follow the Selfservice procedure with the assistance of your proxy holder.**
- **the proxy is not held by your employer . If your employer holds a proxy a specific procedure exists via the employer.**

By means of the Tax-on-Web proxy, the designated proxy holder (accounting office, tax office, etc.) can fill in and file the income tax returns electronically. The proxy only concerns this aspect of the legal ties between the proxy giver and the proxy holder.

This form must be duly completed and signed by both parties.

Despite granting this proxy, the proxy giver still has the possibility to fill out and to file his/her electronic income tax returns himself/herself.
If you wish that your proxy holder files your joint returns, **both declarants must fill out and sign this section**.

Subsequently, the form must be sent to the address:
FOD Financiën, Dienst Directeur Buitenland , Kruidtuinlaan 50 bus 3427, 1000 Brussel

This proxy signed by both parties, replaces and discontinues a possible former active proxy which was granted within the framework of Tax-on-web. A unilateral discontinuation of the proxy can be requested as well.
Validity of the proxy:
- for an indefinite period of time: O
- for a definite period of time: up to and including: …../…../..... (day/month/year)

This proxy is valid from ..../…./.... (day/month/year)
Remark: The period of application of the proxy takes effect as from the registration at the FPS Finance.

Identification of the Principal(s)

Name: ……

First name : …….

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please fill in:

National number

(You can find this number in the top left corner of the" eID")

The repertorium number

You can find this number in the top left of the tax return)

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please add this signed form to the introduction form that you can find at the following address:

www.minfin.fgov.be/portail2/nl/downloads/themes/declaration/non-residents-form.doc

Fill in the following contact details:

Phone number/mobile: …….

E-mail address: …….

The communication of the documents concerning my non-resident tax return may be sent to my proxy holder.

YES ☐ NO ☐ .

Date : …. / …. / ….

Signature of the Principal, X

Name: ……

First name : …….

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please fill in:

National number

(You can find this number in the top left corner of the "eID")

The repertorium number

You can find this number in the top left of the tax return)

If you are known as a non-resident tax payer in Belgium, please add this signed form to the introduction form that you can find at the following address:

www.minfin.fgov.be/portail2/nl/downloads/themes/declaration/non-residents-form.doc

Fill in the following contact details:

Phone number/mobile: …….

E-mail address: …….

The communication of the documents concerning my non-resident tax return may be sent to my proxy holder.

YES ☐ NO ☐ .

Date : …. / …. / ….

Signature of the Principal, X

……..
Pieczęć adresowa szkoły/uczelni
Stempel der Ausbildungsstelle

ZAŚWIADCZENIE O NAUCE DZIECKA

Bescheinigung

Niniejszym oświadczam, że …….. ……..
Hiermit wird bescheinnigt, dass Imię i nazwisko ucznia/studenta Data urodzenia
Geburtsdatum

Zamieszkały/a …….
Wohnhaft adres ucznia/studenta (kod, miejscowość, ulica, numer)

Syn/cóka Pana/Pani……
Sohn/Tochter von Imię i nazwisko rodzica

w roku szkolnym/akademickim ……../…….. był/a naszym uczniem/studentem
In Schuljahr *unser(e) Schüler(In)/Student(In) war.*

Nauka w/w ucznia/studenta w naszej szkole zakończyła się/planowo kończy się w roku ……
Die Ausbildung In unserer Schule/Ausbildungsstelle endet (endete) im Jahre:……..

……. **…….**

Miejscowość i data **Podpis, pieczęć imienna**
Ort, Datum *Unterschrift/Stempel*

TimeTax sp. z o.o.
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP: 754 304 75 58 **REGON:** 160 517 377

Dziękujemy za wypełnienie kompletu dokumentów!

Pozostał jeszcze ostatni krok – zapoznaj się z naszą umową oraz informacjami dot. ochrony danych osobowych. Jeżeli akceptujesz warunki przedstawione w dokumencie podpisz go czytelnie imieniem i nazwiskiem w miejscu oznaczonym **X**. Jedną z kopii zachowaj wraz z załącznikiem dot. ochrony danych osobowych. Drugą wraz z pozostałymi dokumentami i ankietą:

- **przekaż do naszego punktu obsługi klienta** – pełna lista POK jest dostępna na: www.timetax.pl/kontakt
- **prześlij pocztą na adres:** TimeTax sp. z o.o. ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
- **poinformuj naszych pracowników o możliwości i adresie odbioru dokumentów.** Kurier odbierze dokumenty w kolejnym dniu roboczym.

Informacje dodatkowe:
Rozliczenie podatku z Belgii jest **obowiązkowe**, okres rozliczeniowy w Belgii rozpoczyna się w okolicy października. Termin ten jest ruchomy. Każde rozliczenie po wyznaczonym terminie może skutkować nałożeniem kary administracyjnej przez Urząd Skarbowy za nie złożenie deklaracji w wyznaczonym czasie (mimo, że można rozliczyć się do 3 lat wstecz).

Rezultatem rozliczenia może być zwrot podatku lub dopłata, jest to uzależnione od wielu czynników (m.in. od dochodów uzyskanych w innych krajach niż Belgia). Ostatecznie urzędnicy każde rozliczenie traktują indywidualnie.

Po rozpatrzeniu deklaracji otrzymasz decyzję – prześlij ją do nas, a my sprawdzimy czy wszystko się zgadza.

- Jeśli na decyzji nie będzie podanego Państwa nr konta bankowego oznacza to konieczność potwierdzenia go, które dla Państwa zrobimy, bez dodatkowych opłat.

- Jeśli decyzja zobowiązuje Państwa do **dopłaty** podatku są Państwo zobowiązani do jej spłaty w terminie do 2 miesięcy od daty wystawienia decyzji.

Po wystawieniu decyzji w ciągu ok. 3 miesięcy Urząd zrealizuje przelew zwrotu podatku.

- Jeśli płaciłeś gotówką za usługę, zwrot wpłynie na Twoje konto, które podałeś w ankiecie.

- Jeśli wybrałeś opłatę prowizyjną, to zwrot ten zostanie przelany na nasze konto, a dopiero po pobraniu przez nas prowizji, zgodnie z umową prześlemy go na Twoje konto.

Otrzymując korespondencje z zagranicznego urzędu prześlij nam jej czytelne zdjęcie lub skan byśmy mogli odpowiedzieć na list w możliwie najkrótszym czasie – jest to bardzo istotne dla skutecznego i szybkiego rozliczenia Twojego podatku.

Potrzebujesz pomocy? Masz pytania? Zapraszamy:

? @ **kontakt@timetax.pl** **774 455 030**

Umowa o świadczenie usługi rozliczenia podatku BE

Zawarta w Opolu, dnia _____ r. pomiędzy:

Zleceniobiorcą:
TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377
Reprezentowaną przez:
Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

Zleceniodawcą:
Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:
Adres:

§ 1
Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy realizacji

☐ indywidualnego ☐ wspólnego

rozliczenia podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Belgii w latach:

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie Skarbowym. Przy wyborze opcji 2) w §4 Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku. Właścicielem tego konta jest Zleceniobiorca. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2
Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
3. Wycofać z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
4. Do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich w sprawie rozliczenia podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 200 PLN

§ 3

1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

   data ur. ____ ____ - ____ ____ - ____ ____ ____ ____ r. do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4
Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości (zaznaczyć wybraną opcję znakiem „X"):

☐ Rozliczenie indywidualne: **400 PLN** płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy odrębnie

☐ Rozliczenie wspólne: **500 PLN** płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy odrębnie

☐ **12% brutto** (słownie dwanaście procent), ale nie mniej niż 110 EUR brutto (słownie: sto dziesięć euro), liczone od kwoty zwrotu podatku przyznanej Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy na decyzji podatkowej, na podstawie złożonych deklaracji.

§ 5

1. W przypadku zaznaczenia opcji 2) w §4 zwrot podatku zostanie przekazany na konto Zleceniobiorcy, a następnie pomniejszony o wysokość prowizji ustalonej w opcji 2) § 4, i przekazany będzie na wskazane pisemnie przez Zleceniodawcę konto.
2. W sytuacji kiedy zagraniczny urząd skarbowy mimo wskazania rachunku bankowego Zleceniobiorcy prześle zwrot podatku na konto Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się, pod rygorem naliczenia kary 450 PLN, w terminie 7 dni od daty zaksięgowania środków na koncie - poinformować o tym Zleceniobiorcę i dokonać rozliczenia usługi.
3. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organa podatkowe bądź belgijskie organa właściwe ds. zasiłków, z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku.

§ 6
Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 7
Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

a) wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
b) konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
c) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,
d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe,
e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów

§ 8

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 9
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 10
Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12
Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z Tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.

TimeTax sp. z o.o.. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przesyłanie informacji marketingowych:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przesyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przesyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy
X

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Umowa o świadczenie usługi rozliczenia podatku BE

Zawarta w Opolu, dnia _____ r. pomiędzy:

Zleceniobiorcą:
TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377
Reprezentowaną przez:
Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

Zleceniodawcą:
Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:
Adres:

§ 1
Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy realizacji

☐ indywidualnego ☐ wspólnego

rozliczenia podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Belgii w latach:

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie Skarbowym. Przy wyborze opcji 2) w §4 Zleceniobiorca założy tymczasowe konto techniczne do obsługi zwrotu nadpłaty podatku. Właścicielem tego konta jest Zleceniobiorca. Po rozliczeniu konto zostanie zamknięte. Konto jest wolne od opłat. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2
Zleceniodawca zobowiązuje się:

1. Dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczanego podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
3. Wycofać z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
4. Do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich w sprawie rozliczenia podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy. Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 200 PLN

§ 3

1. Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

   data ur. ____ ____ - ____ ____ - ____ ____ ____ ____ r. do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.
2. Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4
Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy w wysokości (zaznaczyć wybraną opcję znakiem „X"):

☐ Rozliczenie indywidualne: **400 PLN** płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy odrębnie

☐ Rozliczenie wspólne: **500 PLN** płatne przelewem lub gotówką za każdy rok rozliczeniowy odrębnie

☐ **12% brutto** (słownie dwanaście procent), ale nie mniej niż 110 EUR brutto (słownie: sto dziesięć euro), liczone od kwoty zwrotu podatku przyznanej Zleceniodawcy przez zagraniczny urząd skarbowy na decyzji podatkowej, na podstawie złożonych deklaracji.

§ 5

1. W przypadku zaznaczenia opcji 2) w §4 zwrot podatku zostanie przekazany na konto Zleceniobiorcy, a następnie pomniejszony o wysokość prowizji ustalonej w opcji 2) § 4, i przekazany będzie na wskazane pisemnie przez Zleceniodawcę konto.
2. W sytuacji kiedy zagraniczny urząd skarbowy mimo wskazania rachunku bankowego Zleceniobiorcy prześle zwrot podatku na konto Zleceniodawcy, Zleceniodawca zobowiązuje się, pod rygorem naliczenia kary 450 PLN, w terminie 7 dni od daty zaksięgowania środków na koncie - poinformować o tym Zleceniobiorcę i dokonać rozliczenia usługi.
3. Na wysokość prowizji pobieranej przez Zleceniobiorcę nie mają wpływu zobowiązania Zleceniodawcy, które zostaną pokryte przez belgijskie organa podatkowe bądź belgijskie organa właściwe ds. zasiłków, z należnego Zleceniodawcy zwrotu podatku.

§ 6
Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 7
Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

a) wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
b) konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
c) utratę bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym,
d) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe,
e) skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów

§ 8

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania. W takiej sytuacji Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem przygotowania do należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.
3. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni od ich otrzymania.

§ 9
W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 10
Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12
Twoje dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z Tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednie zgody, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.

TimeTax sp. z o.o.. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekażesz nam dokumentu nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej wyrazisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przesyłanie informacji marketingowych:

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przesyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przesyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

X

_____

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o.

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Załacznik 1 do umowy o świadczenie usługi rozliczenia podatku BE

Drogi Kliencie, ważne jest dla nas byś miał pewność, że dane osobowe, które nam przekazujesz są bezpieczne, dlatego też prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami i jeżeli wyrażasz zgody, o które Cię prosimy zaznacz to w odpowiednich polach. Dziękujemy!

1. Zakończenie realizacji usługi

Klient zobowiązany jest do przekazania TimeTax sp. z o.o. informacji o każdym otrzymanym z urzędu piśmie, w tym decyzji o wyniku rozliczenia podatku/ przyznaniu świadczenia. Będzie to dla nas informacja o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazywanie dokumentów

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, przekaż nam wyłącznie ich **kopie**. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując niniejszą umowę akceptujesz ten fakt.

3. Przekazanie danych osób trzecich

Przekazując nam dane swoich bliskich deklarujesz, że poinformowałeś te osoby o fakcie przekazania nam ich danych i nie wyraziły one sprzeciwu.

4. Przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia

Informujemy, że przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia nie jest wymagane dla samej realizacji usługi. Jednak jeżeli podczas rozliczenia chcesz skorzystać ze wszystkich ulg jakie Ci przysługują, dokumenty te mogą okazać się niezbędne. Fakt przekazania dokumentów, oznacza dla nas wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:
Administratorem Twoich danych osobowych jest TimeTax sp. z o.o.. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58 REGON: 160517377. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się drogą mailową pod adresem: dane.osobowe@timetax.pl

Przekazane dane przetwarzamy w ramach zawarcia i realizacji umowy. Wszystkie dane, przetwarzane będą w celach związanych z:

- wykonaniem usługi, którą nam zleciłeś,
- umożliwieniem przeprowadzenia ewentualnej kontroli odpowiedniego urzędu,
- wykazania realizacji Twoich praw,
- dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
- **Jeżeli wyraziłeś zgodę na marketing**, Twoje imię, nazwisko i odpowiednio numer telefonu czy adres e-mail będą przetwarzane celu objętym zgodą tj. przesyłania Ci treści marketingowych.

Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, w tym podwykonawcom, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawnej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa.

Okres przetwarzania danych i Twoje prawa:
Twoje dane będą przetwarzane, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Wszystkie swoje dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań/celów.

Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej, dodatkowo, informacja o tym, że byłeś naszym klientem zostanie zachowana w celu wykazania realizacji Twoich praw, gdy wszystkie z tych podstaw do przetwarzania danych stracą ważność wszystkie Twoje dane zostaną usunięte. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl z prośbą o:

- wycofanie udzielonej zgody, (zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.)
- dostęp do swoich danych,
- ich sprostowanie,
- usunięcie,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych

zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Możesz także wnieść skargę do organu nadzorczego tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.