



FORMULARZ E301/U1

HOLANDIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **PODPISANY WNIOSEK** w pozycji „Signature”
2. **PEŁNOMOCNICTWO** – czytelnie wypełnić i podpisać.
3. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
UMOWA – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

ErsaBelasting
ul. Sempołowskiej 1
45-044 Opole

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCA:

Tel./fax. 77/423 - 00-31
Kom. 516-028-140
E – mail: podatki@ersa.pl

WAŻNE!!!

1. **Po zakończeniu pracy na terenie Holandii można wnioskować o formularz E301.**
- 2.
3. **Pamiętaj, że urząd może wezwać Cię do przedstawienia dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia na terenie Holandii.**
- 4.
5. **Na dokumentach w j. angielski proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.**
- 6.
7. **Cena, jak i nr konta znajdują się w umowie zleceniu. W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której dotyczy wniosek.**
- 8.

W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z holenderskiego urzędu prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.