



Zwrot Podatku

SZWECJA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **KU-10** – kopia wszystkich kart podatkowych od szwedzkiego pracodawcy za dany rok podatkowy.
2. **INKOMSTDEKLARATION 1** – rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego w Szwecji – podpisz ten druk w miejscu „Signature” lub „Namnteckning”.
3. **PELNOMOCNICTWO** – dokładnie wypełnione i czytelnie podpisane. Wypełnione na osobę, która będzie Cię reprezentować w kontaktach z nami, np. kiedy będziesz w pracy za granicą.
4. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
5. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
6. **DOKUMENTY DO ULG PODATKOWYCH** – dołącz w zależności od ulg, o które aplikujesz:
 - kopie biletów/faktur na samolot/prom, bramki;
 - kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
 - kopia formularza A1 wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o wysokości odprowadzonych składek do polskiego ZUS-u;

Jeżeli chcesz dokonać korekty rozliczenia, to dołącz dodatkowe dokumenty.

- **Begaran om omprovning** – podpisz w pozycji „Underskrift”.
- Kopia decyzji podatkowej. Pamiętaj, że korektę można wykonać do roku czasu od wydania decyzji (BESLUT) przez urząd szwedzki.

Jeżeli rozliczasz się po raz pierwszy lub nie masz zarejestrowanego konta w systemie urzędu szwedzkiego, dołącz dodatkowe dokumenty.

- **BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS** – podpisz w miejscu „Signature”. **Nie wypełniać**
- **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** – z numerem konta, na który ma być przelany zwrot (musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta). Na zaświadczeniu muszą znajdować się informacje: imię i nazwisko właściciela konta, IBAN, SWIFT, pieczęć i podpis pracownika banku. Dokument nie może być starszy niż 5 miesięcy.
- **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** (obie strony).
- **ZGODA NA PRZETWARZANIE DOWODU OSOBISTEGO** – zapoznać się

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

ErsaBelasting
ul. Sempolowskiej 1
45-044 Opole

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. +48 77 423 00 31
Kom. +48 516 028 140
Email podatki@ersa.pl

WAŻNE!!!

1. **Złożenie deklaracji podatkowej w szwedzkim urzędzie skarbowym jest obowiązkowe. Jeżeli do teraz nie otrzymałeś deklaracji z urzędu szwedzkiego, to skontaktuj się z nami.**
2. **Zwrot podatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.**
3. **Dokumentów w j. szwedzkim prosimy nie wypełniać i nie wpisywać dat, tylko podpisać. Wszystkie dokumenty, jakie otrzymałeś z urzędu szwedzkiego, podpisz i odeślij do nas.**
4. **Cennik usług znajduje się na naszej stronie internetowej. Numer rachunku bankowego ErsBelasting - MBank 18 1140 2017 0000 4102 0467 2186. W tytule przelewu prosimy wpisać imię nazwisko oraz rodzaj usługi za jaką Państwo płacą**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji ze szwedzkiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**

FORMULARZ SZWECJA

zwrot podatku za rok: _____

1. DANE OSOBOWE

Nazwisko		Imię	
Personnummer		Data urodzenia	
Stan cywilny		Data ślubu/owdowienia/rozvodu	
Tel. kontaktowy		E-mail	

2. ADRES ZAMELDOWANIE W POLSCE

Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica i numer			

3. OKRESY ZATRUDNIENIA W SZWECJI W DANYM ROKU

Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Nazwa pracodawcy	Liczba dni pobytu u danego pracodawcy

4. PRACA I POBYT W SZWECJI

Który raz rozliczasz się z urzędem szwedzkim?			
Czy pracowałeś(aś) w Szwecji na umowę na czas określony czy nieokreślony?	<input type="checkbox"/> Czas określony	<input type="checkbox"/> Czas nieokreślony	
Czy 90% Twojego dochodu pochodzi ze Szwecji?	NIE	TAK	
Czy pracodawca opłacał Ci podróże do Polski?	NIE	TAK	
Ile wyniosły Twoje wydatki na podróże? Dołącz kopie biletów/faktur. Wpisz walutę.			
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe zakwaterowanie?	NIE	TAK	
Ile wyniosły Twoje wydatki na zakwaterowanie? Dołącz kopie opłat. Wpisz walutę.			
Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe wyżywienie?	NIE	TAK	
Czy dostawałeś dodatek na wyżywienie?	NIE	TAK	
Czy pracodawca opłacał Ci ZUS w Polsce? Jeżeli tak, to podaj kwotę składek.	NIE	TAK -	
Czy współmałżonek mieszkał i/lub pracował w Szwecji w danym roku?	NIE	TAK - pracował	TAK-mieszkał

5. CZY PROWADZIŁEŚ(AŚ) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W SZWECJI

NIE	TAK – nie możemy Cię rozliczyć
-----	--------------------------------

6. CZY CHCESZ ZAREJESTROWAĆ KONTO?

NIE – mam już konto zarejestrowane

TAK – wypełnij później

IBAN (PL+Numer konta)			
Nazwa i oddział banku		SWIFT	
Właściciel konta			
Waluta konta			

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Za niezgodność informacji ze stanem faktycznym ponoszę pełną odpowiedzialność. ErsaBelasting nie ponosi odpowiedzialności za pomyłki/opóźnienia/dodatkové zapytania szwedzkiego urzędu skarbowego.

DATA

PODPIS

.....
(miejsowość i data)

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(imię i nazwisko mocodawcy)

działając w imieniu własnym udzielam niniejszym pełnomocnictwa:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

urodzony(a).....

zamieszkały(a).....
.....

do postępowania w moim imieniu oraz przekazywaniu danych w sprawie:

Rozliczenia podatkowego w krajuza rok.....

Wnioskowania o zasiłek rodzinny w kraju.....

Inne usługi:
.....

Zobowiązuję się do przekazania osobie, której udzielam pełnomocnictwa następujących informacji:

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Sebastian Schlappa, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą FHU ERSa Sebastian Schlappa z siedzibą w Opolu, 45-044 Opole, ul. Sempołowskiej 1, NIP 756 133 50 03. Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, dostępne będą na stronie www.ersabelasting.

Podane przez Zleceniodawcę dane pełnomocnika przetwarzane będą w celu umożliwienia pełnomocnikowi dostępu do informacji związanych z realizacją usługi, a okres ich przechowywania będzie zgodny z okresem przechowywania dokumentacji jej realizacji, tj. od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane będą przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu firmy ErsaBelasting jakim jest realizowanie umowy i przekazywanie informacji na temat jej realizacji osobom upoważnionym. Dane pełnomocnika nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem uprawnionych przepisami prawa. Dane mogą być jednak przekazywane na podstawie zawartych umów powierzenia firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.

Pełnomocnikowi przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi organu nadzorczego. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia pełnomocnictwa.

.....
(czytelny podpis mocodawcy)

Begäran om omprövning

Datum
.....

Personuppgifter

Namn	Person-/Organisationsnummer
Adress	Telefon bostaden (även riktnummer)
	Telefon arbetet (även riktnummer)

Begäran om omprövning avser följande beslut

Taxeringsår	Inkomstår, redovisningsperiod eller motsvarande	Datum för beslutet
Skattekontor		

Jag vill att beslutet ändras på följande sätt

Jag åberopar följande till stöd för min begäran om omprövning

När du begär omprövning av beslutet ska skrivelsen lämnas eller skickas till Skatteverket. Adressen till Skatteverket framgår av beslutet.

PODPIS KLIENTA

.....
(Underskrift)

Fortsätt på baksidan om utrymmet inte räcker till.

BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS

Rachunek bankowy do zwrotu podatku

To The Swedish Tax Office

Do szwedzkiego Urzędu Skarbowego

IBAN			
SWIFT (BIC - code)		WALUTA Currency	
Name of the bank Nazwa banku			
Owner Właściciel konta			
Address of the owner Adres właściciela			
Personnummer Szwedzki numer podatkowy			

This certificate is to be submitted to the Swedish Tax Office .

Niniejsze zaświadczenie wydano w celu przedłożenia w Urzędzie Skarbowym w Szwecji.

Signature Podpis	PODPIS KLIENTA <hr/>
---------------------	--------------------------------

UWAGA!

INFORMACJA DLA OSÓB ROZLICZAJĄCYCH SIĘ I ICH WSPÓŁMAŁŻONKÓW O PRZETWARZANIU DOKUMENTÓW TOŻSAMOŚCI

W poniższych krajach do wykonania zleconej nam usługi może być niezbędne przekazanie kopii dokumentu tożsamości.

Przekazanie nam kopii dowodu osobistego jest w pełni dobrowolne. Istnieje możliwość samodzielnego przekazania przez Państwa kopii dokumentu bezpośrednio do właściwej zagranicznej instytucji, w czym również pomożemy. Proszę zapoznać się z poniższą informacją, do czego wykorzystana zostanie kopia Państwa dowodu tożsamości.

SZWECJA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania nadpłaconego podatku z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego do wypłaty środków pieniężnych może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

HOLANDIA -

Kopia dowodu tożsamości potrzebna jest do otrzymania wypłaty środków pieniężnych z właściwej zagranicznej instytucji. Procedura zarejestrowania numeru rachunku bankowego może przebiegać w dwojaki sposób:

- dostarczenie dowodu osobistego wraz z deklaracją podatkową;
- samodzielne zarejestrowanie numeru rachunku bankowego według naszych wskazówek.

W przypadku jeżeli Zleceniodawca wykonuje rozliczenie wspólne, to przekazuje nam również kopie dowodu tożsamości współmałżonka(ki)/ partnera(ki).

Prosimy o przekazanie poniższej informacji wszystkim osobom, których dane wykorzystywane są w ramach realizacji usługi

- Podane przez Zleceniodawcę i Współmałżonka dane zawarte w dokumencie tożsamości zbierane są w celu realizacji niniejszej umowy i zostaną wykorzystane wyłącznie wtedy, gdy będzie to niezbędne do realizacji danej usługi.
- Przekazanie kopii dokumentu jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na jej przetwarzenie.
- Udostępnione dokumenty będą przekazywane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa. Dane mogą być także przekazywane firmom świadczącym dla administratora usługi hostingowe, administracyjne i doradcze.
- Niezależnie od pozostałej dokumentacji, kopie dokumentów tożsamości zostaną usunięte niezwłocznie po realizacji usługi lub do momentu otrzymania decyzji z właściwej zagranicznej instytucji.
- Administratorem jego danych osobowych jest FHU Ersä Sebastian Schlappa, z siedzibą w Opolu, 45-044 Opole, ul. S. Sempołowskiej 1, NIP: 756-133-50-03
- Dane kontaktowe w sprawach ochrony danych osobowych, w tym dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych, dostępne będą na stronie www.ersabelasting.pl
- Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
- Udzieloną zgodę na przetwarzanie kopii dokumentu można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano wcześniej na podstawie tej zgody. Jeśli dokumenty nie zostały jeszcze złożone do odpowiedniego urzędu podatkowego, to w sytuacji wycofania zgody, niezbędne będzie samodzielne ich dostarczenie do odpowiedniego organu podatkowego.

Umowa zlecenia

Zawarta w dniu _____ pomiędzy:

FHU ERSA Sebastian Schlappa z siedzibą w Opolu, 45-044 Opole, ul. Stefanii Sempołowskiej 1, NIP: 756-133-50-03, zwaną w niniejszej umowie Zleceniobiorcą,

a
Panem/Panią: _____
adres: _____
adres e-mail: _____
zwanym/ną w niniejszej umowie Zleceniodawcą,

o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę wsparcia i asysty w zakresie związanym ze sporządzeniem deklaracji podatkowych, w tym z odzyskaniem nadpłaty podatkowej, przeznaczonych dla zagranicznych organów podatkowych za okres zatrudnienia Zleceniodawcy w państwie: – a to w podatku dochodowym od osób fizycznych z tytułu wynagrodzenia Zleceniodawcy za pracę w okresie:
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy będzie należeć: kompletowanie niezbędnych dokumentów, informacji i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę, pomoc udzielana Zleceniodawcy przy sporządzeniu i złożeniu dokumentacji Zleceniodawcy we właściwym zagranicznym organie podatkowym.
3. W postępowaniu podatkowym przed zagranicznym organem podatkowym stroną zawsze będzie pozostawał wyłącznie Zleceniodawca.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy nie będzie należeć:
 - 1) reprezentacja, zastępstwo prawne czy podatkowe Zleceniodawcy w postępowaniu przed zagranicznym organem podatkowym,
 - 2) doradztwo prawne, doradztwo podatkowe,
 - 3) tłumaczenie dokumentów.
5. Za datę wykonania usługi przez Zleceniobiorcę uznaje się dzień sporządzenia przy wsparciu Zleceniobiorcy finalnej wersji deklaracji podatkowych dla Zleceniodawcy, gotowych do złożenia we właściwym zagranicznym organie podatkowym.
6. Dodatkowe usługi, mające być zrealizowane przez Zleceniobiorcę, będą dodatkowo wynagradzane przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy według aktualnego cennika obowiązującego u Zleceniobiorcy w dniu zlecenia przez Zleceniodawcę tych usług do wykonania.

§2

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1) wypełnić zgodnie z rzeczywistym stanem rzeczy oraz dostarczyć Zleceniobiorcy dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w razie potrzeby także na bieżąco aktualizować i dostarczać Zleceniobiorcy te dokumenty i informacje,
- 2) przekazywać Zleceniobiorcy jedynie kopie lub elektronicznie utworzone obrazy dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w razie udostępnienia Zleceniobiorcy oryginałów dokumentów – odebrać od Zleceniobiorcy na jego wezwanie te oryginały własnym staraniem oraz na własny koszt i ryzyko w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania wezwania,
- 3) na bieżąco aktualizować swoje dane osobowe, adresowe i kontaktowe podane Zleceniobiorcy oraz zagranicznemu organowi podatkowemu,
- 4) niezwłocznie przedstawić Zleceniobiorcy wszelką korespondencję otrzymaną z zagranicznym organem podatkowym, która jest związana z deklaracją podatkową objętą przedmiotem tej umowy – a to w terminie siedmiu dni od daty jej otrzymania;
- 5) odwołać pełnomocnictwa udzielone innym podmiotom w związku z rozliczeniem wcześniejszych lat podatkowych, o ile te pełnomocnictwa nadal będą obowiązywać w odniesieniu do okresu czasu, którego dotyczy deklaracja podatkowa objęta przedmiotem tej umowy, i niezwłocznie powiadomić o tym właściwy zagraniczny organ podatkowy;
- 6) nie dokonywać osobiście lub przy pomocy bądź za pośrednictwem innych osób – bez uprzedniego uzgodnienia ze Zleceniobiorcą – czynności w sprawie rozliczenia podatkowego, które jest związane z deklaracją podatkową objętą przedmiotem tej umowy, w tym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę przed zawarciem niniejszej umowy;
- 7) wysłać – we własnym zakresie i na własny koszt – do zagranicznego organu podatkowego wszystkie informacje, dokumenty i odpowiedzi (w tym listy zawierające informacje o koncie bankowym Zleceniodawcy) w reakcji na wezwania i na zapytania złożone przez zagraniczny organ podatkowy;
- 8) własnym staraniem oraz na własny koszt i ryzyko zaktualizować swoje zgłoszenie we właściwym zagranicznym organie podatkowym poprzez usunięcie wszelkich danych związanych ze Zleceniobiorcą, a wprowadzonych w rezultacie realizacji niniejszej umowy (dotyczących np. pełnomocnictwa, adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego itp.) – o ile w czasie następującym po okresie objętym tą umową Zleceniodawca nie będzie korzystał z usług Zleceniobiorcy; Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie lub opóźnienie wykonania tych czynności przez Zleceniodawcę,
- 9) niezwłocznie informowania Zleceniobiorcy oraz zagranicznego organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu zamieszkania lub adresu korespondencyjnego – z tym skutkiem, że pismo skierowane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny organ podatkowy na dotychczasowy adres Zleceniodawcy będzie uważane za skutecznie doręczone.

§3

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) działania lub zaniechania Zleceniodawcy, zagranicznego organu podatkowego, dostawców mediów (w tym internetu), operatorów pocztowych i kurierów;
- 2) jakiegokolwiek konsekwencje wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniodawcę zobowiązań określonych powyżej w §2 tej umowy, w tym udzielenia Zleceniobiorcy lub zagranicznemu organowi podatkowemu niepełnej, spóźnionej, nieaktualnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę,
- 3) odpowiedzialności za opóźnienie w wydaniu oraz treść decyzji zagranicznego organu podatkowego.

§4

1. Za wykonanie czynności wymienionych w §1 tej umowy Zleceniobiorca jest uprawniony do otrzymania od Zleceniodawcy wynagrodzenia wg aktualnego cennika zamieszczonego na stronie internetowej www.ersabelasting.pl i dostępnego bezpośrednio w biurze Zleceniobiorcy.
2. Wynagrodzenie będzie płatne:
 - a) bezpośrednio przy zawarciu tej umowy, np. w gotówce, bądź
 - b) przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: Mbank S.A. Oddział Opole o nr: 18 1140 2017 0000 4102 0467 2186 – z podaniem w tytule tego przelewu imienia i nazwiska Zleceniodawcy oraz kraju i roku podatkowego, którego dotyczy usługa objęta tą umową (np. Jan Kowalski, Dania 2016 r.).
3. Wszystkie koszty bankowe wynikające z realizacji tej umowy pokrywa Zleceniodawca, co w szczególności dotyczy płatności należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz przekazania otrzymanego od zagranicznego organu podatkowego zwrotu (nadpłaty lub innego rozliczenia) podatku.

DODATKOWA ZGODA NA MARKETING USŁUG

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji usług marketingowych przez Zleceniobiorcę oraz jego partnerów handlowych za pomocą wymienionych poniżej środków komunikacji:

- Telefon
- E-mail

Podpis Zleceniodawcy: _____

4. W przypadku posiadania przez Zleceniodawcę jakichkolwiek zobowiązań (w tym za wcześniejsze okresy czasu), które to zostaną pokryte (rozliczone) ze zwrotu (nadpłaty lub innego rozliczenia) podatku na rzecz Zleceniodawcy, wówczas nie zwalnia to Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia należnego na podstawie tej umowy.
5. Strony ustalają, że naruszenie przez Zleceniodawcę postanowień tej umowy, jak również wydanie przez zagraniczny organ podatkowy rozstrzygnięcia niekorzystnego dla Zleceniodawcy nie uchylają obowiązku Zleceniodawcy co do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia należnego na podstawie tej umowy – chyba że wydanie przez zagraniczny organ podatkowy rozstrzygnięcia niekorzystnego dla Zleceniodawcy będzie bezpośrednim i wyłącznym następstwem zawinonego zachowania Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, powinien jednak wówczas zwrócić Zleceniobiorcy wydatki, które ten poczynił w celu należytego wykonania usług oraz zapłacić Zleceniobiorcy część jego wynagrodzenia odpowiadającą dotychczasowym czynnościom – a jeżeli wypowiedzenie nastąpiło bez ważnego powodu, to wówczas Zleceniodawca powinien także naprawić szkodę wyrządzoną przez to Zleceniobiorcy.

§5

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od tej umowy w całości, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zleceniobiorcy wezwania w tym przedmiocie; prawo odstąpienia Zleceniobiorca może zrealizować w terminie 21 dni bezpośrednio następujących po bezskutecznym upływie terminu określonego w tym ustępie.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty zawarcia tej umowy, chyba że uprzednio nastąpi przekazanie deklaracji podatkowych Zleceniodawcy do właściwego zagranicznego organu podatkowego.

§6

Zleceniodawca potwierdza, że:

- 1) jest świadom tego, iż na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystanie cudzych informacji – a to należących do Zleceniobiorcy i będących tajemnicą przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy – jeżeli zagraża lub narusza to interes Zleceniobiorcy, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą dla Zleceniobiorcy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub zachowania formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
2. Oświadczenia w przedmiocie rozwiązania, wypowiedzenia czy odstąpienia od tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest FHU Ers Sebastian Schlappa z siedzibą w Opolu, 45-044 Opole, ul. S. Sempołowskiej 1, NIP 756-133-50-03. (Podane przez Zleceniodawcę dane w formularzu zbierane są w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Przekazane dokumenty i materiały będą przechowywane na potrzeby możliwych kontroli oraz w celu udokumentowania realizowanej usługi, także po jej realizacji, a okres ich przechowywania będzie wynosił od 5 do 10 lat w zależności od regulacji we właściwej zagranicznej instytucji, której dotyczy usługa. Dane osobowe Zleceniodawcy będą udostępniane właściwej zagranicznej instytucji upoważnionej przepisami prawa.

Zleceniodawcy przysługuje prawo do wglądu, poprawiania, usuwania, ograniczenia treści podanych danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zleceniodawca został poinformowany, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.

Dane Zleceniodawcy mogą być dodatkowo wykorzystywane w celach marketingowych, jeśli wyrazi na to odrębną zgodę.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorca

F.H.U. ERSA Sebastian Schlappa
45-044 Opole
Sempołowskiej
tel. 77 42 30 450
NIP 756-133-50-03