

NORWEGIA – zmiana adresu

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **DOKUMENTY DODATKOWE** – dołącz w zależności od wybranej usługi (informacje w formularzu).
2. **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO.**
3. **PEŁNOMOCNICTWO** - dokładnie wypełnione i czytelnie podpisane. Wypełnione na osobę, która będzie Cię reprezentować w kontaktach z nami, np. kiedy będziesz w pracy za granicą.
4. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** - dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
5. **UMOWA** - wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
6. **DOKUMENT DOTYCZĄCY DOWODU OSOBISTEGO** – czytelnie podpisać

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYŚLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES LUB

Ersa Belasting
ul. Sempolowskiej 1
45-044 Opole

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel. 77/423 00 31
Kom. 516 028 140
E – mail: podatki@ersa.pl

WAŻNE!!!

1. Wszelkie zmiany personalne w systemie urzędu norweskiego mogą potrwać do 3 miesięcy.
2. Cena, jak i nr konta znajdują się na naszej stronie internetowej www.ersabelasting.pl . W temacie przelewu proszę wpisać nazwisko i imię osoby, której sprawa dotyczy oraz nazwa usługi.
3. Na dokumentach dodatkowych proszę składać podpisy bez użycia polskich znaków, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.
4. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z norweskiego urzędu prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.