



Zwrot Podatku

NORWEGIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LONNS – OG TREKKOPGAVE** – kopie wszystkich posiadanych norweskich kart podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **KOPIA FORMULARZU A1** – jeżeli posiadałeś polskie ubezpieczenie.
3. **KODY PIN** - kody do rozliczenia deklaracji on-line - jeżeli ich nie posiadasz, to zamówimy je dla Ciebie.
4. **SELVANGIVELSE** lub **TAX RETURN**– rozliczenie roczne z Urzędu Skarbowego z Norwegii – jeżeli KODY PIN nie dotarły do Ciebie, wówczas podpisz ten druk w pozycji „Signature” lub „Underskrift”.
5. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
6. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
7. **PEŁNOMOCNICTWO** - dokładnie wypełnione i czytelnie podpisane. Wypełnione na osobę, która będzie Cię reprezentować w kontaktach z nami, np. kiedy będziesz w pracy za granicą.
8. **DODATKOWE DOKUMENTY** – wyszczególnione w formularzu – dołącz w zależności od ulg, o które aplikujesz:
 - **DOKUMENTY NA „STATUS PendlERA” (odliczenie od dochodów kosztów mieszkania i wyżywienia płaconego w Norwegii oraz przejazdów pomiędzy Polską a Norwegią i na terenie Norwegii)**.

Jeżeli posiadasz rodzinę w Polsce (małżonka, dzieci) musisz udokumentować minimum 3 podróże w roku do Polski.

Jeżeli jesteś stanu cywilnego wolnego musisz podróżować do kraju co 3 tygodnie i udokumentować ten fakt. Natomiast jeżeli masz mniej niż 22 lata i mieszkasz z rodzicami w Polsce, musisz podróżować do kraju minimum co 6 tygodni. Twoje mieszkanie w Norwegii nie może przekraczać 30 m², jeżeli mieszkasz sam. Do metrażu należy doliczyć kolejne 20 m² na osobę, jeżeli masz współlokatora.

Dokumenty:

 - kopie biletów na samolot/prom, bramki;
 - kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
 - zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające brak możliwości przyrządzenia posiłku w miejscu zamieszkania.

Jeżeli jesteś w związku małżeńskim lub samotnym rodzicem:

 - międzynarodowy akt małżeństwa lub międzynarodowy akt urodzenia dziecka/dzieci;
 - zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu ze współmałżonkiem/ą i/lub dzieckiem/dziećmi w Polsce (wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego).

Jeżeli jesteś stanu wolnego:

 - akt własności nieruchomości w Polsce (wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego);
 - dokument potwierdzający metraż wynajmowanego mieszkania w Norwegii.
 - **DOKUMENTY DO ODLICZENIA ODSETEK Z KREDYTU HIPOTECZNEGO**
 - zaświadczenie z banku musi zawierać dane: kredytodawcy, kredytobiorcy, kwota długu, kwota zapłaconych odsetek w danym roku oraz rodzaj kredytu (wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskiego);
 - zaświadczenie o dochodach Twoich i współmałżonka/i z polskiego Urzędu Skarbowego (Zaświadczenie UE/EOG) - dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym.

- **DOKUMENTY DO ODLICZENIA DZIENNEJ OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI:**
 - międzynarodowy akt urodzenia dziecka/dzieci;
 - faktury lub zaświadczenia potwierdzające pokryte koszty (wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego lub norweskie)
 - zaświadczenie o dochodach Twoich i współmałżonka/i z polskiego Urzędu Skarbowego (Zaświadczenie UE/EOG) - dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym.

9. JEŻELI ROZLICZASZ SIĘ PO RAZ PIERWSZY LUB NIE MASZ ZAREJESTROWANEGO KONTA W SYSTEMIE URZĘDU NORWESKIEGO, DOSTARCZ DO NAS DODATKOWE DOKUMENTY:

- **ZAŚWIADCZENIE Z BANKU** z numerem konta, na który ma być przelany zwrot (musisz być właścicielem lub współwłaścicielem konta). Na zaświadczeniu muszą znajdować się informacje: imię i nazwisko właściciela konta, IBAN, SWIFT, pieczętka i podpis pracownika banku. Dokument nie może być starszy niż 6 miesięcy.
- **BANK ACCOUNT DETAILS** – czytelnie podpisać w pozycji „Signature”. **Nie wypełniać.**
- **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO.**
- **DOKUMENT DOTYCZĄCY KOPII DOWODU OSOBISTEGO** - czytelnie podpisać

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYŚLAĆ NA:

ErsaBelasting
ul. Sempolowskiej 1
45-044 Opole

LUB

E-MAIL: podatki@ersa.pl

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

Tel./fax. 77 423 00 31, Kom. 516 028 140, E – mail: podatki@ersa.pl

WAŻNE!!!

1. Deklarację podatkową należy składać regularnie za poprzedni rok. Można wykonywać korekty do roku wstecz od wydania decyzji podatkowej przez Urząd Norweski.
2. Zwrot podatku musi być wypłacony wyłącznie na konto osoby rozliczającej się.
3. Cennik usług znajduje się na naszej stronie internetowej. Numer rachunku bankowego Ersabelasting - MBank 18 1140 2017 0000 4102 0467 2186. W tytule przelewu prosimy wpisać imię nazwisko oraz rodzaj usługi za jaką Państwo płacą
4. Współpracujemy z tłumaczem przysięgłym j. angielskiego. Jeżeli chcesz skorzystać z naszych usług, to do ceny rozliczenia dolicz po 50 zł brutto za każdą stronę dokumentu, który chciałbyś nam zlecić do przetłumaczenia.
5. W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z norweskiego urzędu skarbowego prosimy o **hh niezwłoczne** przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.



Skatteetaten