



Dodatek na dzieci

HOLANDIA

Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **JAAROPGAAF** - kopia wszystkich posiadanych holenderskich dokumentów podatkowych – za dany rok podatkowy (w przypadku braku dokumentu Jaaropgaaf prosimy dostarczyć kopię ostatniego paska wypłaty)
2. **KOPIA DECYZJI O PRYZNANIU HOLENDERSKIEGO ZASIŁKU RODZINNEGO (KINDERBIJSLAG).**
3. **PODPISANY WNIOSEK** – czytelnie podpisać w obrębie ramki w pozycji „Uw Handtekening” (na trzech osobnych dokumentach). Jeżeli wypełniłeś w formularzu dane w pkt. 4, to partner podpisuje w pozycji „ Uw Handtekening partner”. Nie wypełniać.
4. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
5. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zlecciodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostaw sobie, drugi odeślij do nas.
6. **PEŁNOMOCNICTWO** - dokładnie wypełnione i czytelnie podpisane. Wypełnione na osobę, która będzie Cię reprezentować w kontaktach z nami, np. kiedy będziesz w pracy za granicą.

KOMPLET DOKUMENTÓW PROSIMY WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

**ErsaBelasting
ul. Sempolowskiej 1
45-044 Opole**

W RAZIE PYTAŃ SŁUŻYMY POMOCĄ:

**Tel./fax. 77/ 423 00 31
Kom. 516-028-140
E – mail: podatki@ersa.pl**

WAŻNE!!!

1. **Wnioski o KINDGEBONDEN BUDGET** można składać na bieżąco, natomiast za poprzedni rok do 31 sierpnia następnego roku.
2. **Zwrot dodatku może być wypłacony wyłącznie na konto osoby wnioskującej.**
3. **Na dokumentach w j. holenderskim proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.**
4. **Cennik usług znajduje się na naszej stronie internetowej. Numer rachunku bankowego ErsaBelasting - MBank 18 1140 2017 0000 4102 0467 2186. W tytule przelewu prosimy wpisać imię nazwisko oraz rodzaj usługi za jaką Państwo placą**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z holenderskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**

