



## Zwrot Podatku

# BELGIA

### Należy dostarczyć do nas następujące dokumenty:

1. **LOONFICHE** - kopie wszystkich posiadanych belgijskich dokumentów podatkowych za dany rok podatkowy.
2. **ZASWIADCZENIE O DOCHODACH W POLSCE** – dokładnie wypełnić, podpisać i potwierdzić w polskim Urzędzie Skarbowym ( jeżeli rozliczasz się z małżonkiem/ą, należy wpisać również dochody partnera na formularzu – Zaświadczenie UE/EOG ). **UWAGA!** - zaświadczenie musi zawierać informacje o dochodach z podziałem na dochód uzyskany w Polsce i osobno uzyskany w Belgii.
3. **KOPIA PIT36/37** wraz z załącznikami ( np. ZG/O ) podatnika i współmałżonka.
4. **KOPIA DECYZJI PODATKOWEJ Z BELGII Z POPRZEDNICH LAT**
5. **DOKUMENTY DOT. ROZLICZENIA ZE WSPÓLMAŁŻONKIEM I DZIEĆMI - dołączyć w zależności od ulg, o które aplikujesz:**  
**ODLICZENIA Z TYTUŁU ULGI MAŁŻEŃSKIEJ ( przysługuje Ci, jeżeli masz 75% przychodu z Belgii )**  
międzynarodowy akt małżeństwa;  
zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu w Polsce ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego, niemieckiego lub holenderskiego ).  
**ODLICZENIA Z TYTUŁU ULGI NA DZIECI ( przysługuje Ci, jeżeli masz 75% przychodu z Belgii )**  
międzynarodowy akt urodzenia dziecka/dzieci;  
zaświadczenie o wspólnym zameldowaniu w Polsce ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego, niemieckiego lub holenderskiego );  
zaświadczenie o kontynuacji nauki – w przypadku dzieci powyżej 18 lat ( wraz z tłumaczeniem – tłumacz przysięgły języka angielskiego, niemieckiego lub holenderskiego ).
6. **TAX-ON-WEB** – czytelnie podpis w pozycji „Signature” po lewej stronie - jeżeli podatnik rozlicza się razem z małżonkiem/ą to partner podpisuje się w pozycji „Signature” po prawej stronie. **Nie wypełniać.**
7. **OPGAAF BUITENLANDSE REKENINGNUMMER** – konto bankowe w Polsce – czytelnie podpisać w pozycji „Handtekening”. **Nie wypełniać.**
8. **KOLOROWA KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** ( obie strony ) oraz współmałżonka(ki).
9. **FORMULARZ Z DANymi OSOBOWymi** – dokładnie wypełniony i czytelnie podpisany.
10. **UMOWA** – wypełniona i czytelnie podpisana w miejscu „Zleceniodawca”. Jeden z egzemplarzy pozostawić sobie, drugi odeślij do nas.
11. **PEŁNOMOCNICTWO** - dokładnie wypełnione i czytelnie podpisane. Wypełnione na osobę, która będzie Cię reprezentować w kontaktach z nami, np. kiedy będziesz w pracy za granicą.
12. **DOKUMENT DOTYCZĄCY KOPII DOWODU** – podpisać

### KOMPLET DOKUMENTÓW PROSZĘ WYSLAĆ LISTEM POLECONYM NA NASZ ADRES:

ErsaBelasting  
ul. Sempolowskiej 1  
45-044 Opole  
Tel./fax. 77/ 423 00 31  
Kom. 516 028 140 E – mail: podatki@ersa.pl

### WAŻNE!!!

1. **O zwrot podatku za pracę w Belgii można ubiegać się za 3 ostatnie lata.**
2. **Pamiętaj, jeżeli pracowałeś w danym roku podatkowym w Belgii, musisz złożyć zeznanie podatkowe w polskim urzędzie skarbowym, aby uzyskać zaświadczenie o dochodach. Jeżeli chcesz skorzystać z usługi sporządzenia zeznania do polskiego urzędu skarbowego, to skontaktuj się z nami.**
3. **Na dokumentach do skarbowego urzędu belgijskiego proszę składać podpisy bez użycia polskich liter, nie wypełniać ich oraz nie wpisywać dat.**
4. **Cennik usług znajduje się na naszej stronie internetowej. Numer rachunku bankowego ErsaBelasting - MBank 18 1140 2017 0000 4102 0467 2186. W tytule przelewu prosimy wpisać imię nazwisko oraz rodzaj usługi za jaką Państwo placą.**
5. **W razie otrzymania jakiegokolwiek korespondencji z belgijskiego urzędu skarbowego prosimy o niezwłoczne przesłanie nam kopii otrzymanych dokumentów na powyżej podany adres lub e-mail.**